

Umowa nr.....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Przedszkolem i Żłobkiem Niepublicznym „Tęcza” s.c. M. Bernaś, P. Męczykowska w Szczecinku, ul. Nowa 2**

**78-400 Szczecinek** reprezentowanym przez dyrektora

**mgr Małgorzatę Bernaś**, zwanym dalej „przedszkolem” a

1. **Panią**.....zamieszkałą w .....  
....., ul. .... legitymującą się dowodem osobistym seria i nr.....,

**oraz**

2. **Panem** ..... zamieszkałym w....., ul. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr.....,

zwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”.

#### §1

1. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują pobyt dziecka

.....

imię i nazwisko dziecka

Nr PESEL .....

Ur. .... w ....., zwanego dalej „dzieckiem”,

w przedszkolu od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do .....

2. Rodzice/ opiekunowie zgłaszają korzystanie dziecka z wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie i ponoszenia opłaty z tego tytułu, które wynoszą **8 zł /dziennie**.
3. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
4. Opłata za stawkę żywieniową określona w ust. 2 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Rozliczenie opłaty, o której mowa w ust. 4, dokonywane będzie poprzez obniżenie, w kolejnym miesiącu opłaty o kwotę podlegającą zwrotowi.

#### §2

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki od poniedziałku do piątku w godzinach 8-13.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego (zatwierdzonego w arkuszu organizacyjnym) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w ust.1.
3. Rodzice/ opiekunowie uiszczają opłatę za każdą rozpoczętą godzinę ponad wymiar godzin objętych podstawą programową w wysokości 1 zł.

4. Przedszkole dokonuje zwrotu opłaty w wysokości 1 zł za każdą godzinę nieobecności dziecka przekraczającą wymiar godzin objętych podstawą programową.
5. Podstawą dokonania zwrotu opłat zgodnie z §1 ust. 4 i §2 ust 4 będzie zaświadczenie lekarskie o chorobie lub zdarzenie losowe.

### **§3**

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora placówki.

### **§4**

#### **Rodzice/ opiekunowie prawni deklarują:**

- 1) Przestrzeganie zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola;
- 2) Współdziałanie z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom dziecka w przedszkolu;
- 3) Przyprawdanie oraz odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zgłoszonych w §1 ust.1 niniejszej umowy;
- 4) Terminowe wnoszenie opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 5) Natychmiastowe zawiadomienie przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;
- 6) Przyprawdanie do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego.

### **§5**

1. Odpłatność za przedszkole uiszczana jest z góry w terminie do 15-go każdego miesiąca osobiście u Dyrektora przedszkola lub na konto bankowe nr 76 1240 3679 1111 0010 15 04 2555 z dopiskiem : nazwisko i imię dziecka oraz grupa do jakiej dziecko uczęszcza.
2. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności.
3. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

### **§6**

Przedszkole oferuje świadczenia w postaci wychowania przedszkolnego w ramach dyżuru wakacyjnego w miesiącu lipcu.

### **§7**

1. W przypadku 3-krotnego przekroczenia w ciągu miesiąca liczby zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu, wymagane jest ponowne porozumienie stron w formie pisemnego aneksu. Brak zgody rodziców/ opiekunów prawnych na wprowadzenie zmiany porozumienia w powyższym zakresie skutkować będzie wygaśnięciem porozumienia bez konieczności jego odrębnego rozwiązania. Wygaśnięcie nastąpi w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.
2. W razie istotnych zmian czasu pobytu dziecka w przedszkolu dyrektor ma prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę warunków umowy.

### **§8**

1. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor przedszkola ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodną wolą stron.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek;
  - 1) nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty;
  - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowe bez powiadomienia przedszkola. Wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie kolejnych 14 dni kalendarzowych.

**§9**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa zawarta zostaje na czas określony: ..... , z możliwością przedłużenia na kolejny rok szkolny, na podstawie złożonej karty kontynuacji wychowania przedszkolnego.

.....  
podpis rodziców/ prawnych opiekunów

.....  
podpis dyrektora przedszkola

Rodzice/ opiekunowie prawni oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1182 i poz. 1662).

.....  
podpis rodziców/ prawnych opiekunów